

Cache County School District's Acceptable Use Policy

Introduction

The Cache County School Board considers technology an essential tool in the educational process. There is an expectation that staff and students will use technology responsibly. To help promote good digital citizenship, the Cache County School District has adopted the following policies and procedures:

I. Filtering and Monitoring

- A. Filtering software is used on the district network to block or filter access to objectionable material in accordance with the Children's Internet Protection Act (CIPA).
- B. While filters make it more difficult for objectionable material to be received or accessed, filters are not a solution by themselves. Filtering software is never 100% effective. On a global network such as the Internet, it is impossible to effectively filter everything. On occasion, users of online systems may encounter material that is controversial and which other users, parents, or staff may consider inappropriate or offensive. Students or staff should notify the appropriate school authority if dangerous or inappropriate information or messages are encountered. Every user must take responsibility for his or her use of the network and Internet and avoid objectionable sites or materials.
- C. Any attempts to subvert the District's Internet and/or e-mail filter or to conceal inappropriate Internet activity are prohibited, such as proxies, special ports, modifications to district browser settings and any other techniques designed to evade filtering or enable the access or publication of inappropriate content.

II. Copyright & Trademarks

- A. Board policy requires that students respect the Copyright laws and the rights of copyright owners. Copyright law information has been provided to each school library media center for reference. Downloading, copying, duplicating and distributing software, music, sound files, movies, images or other copyrighted materials without the specific written permission of the copyright owner is generally prohibited.
- B. The Fair Use Doctrine of the United States Copyright Law (Title 17, USC) allows for the duplication and distribution of materials for educational purposes within the four walls of a classroom and when content is cited appropriately. Once those materials leave the four walls of that room – e.g.: in a podcast or video placed on a website, fair use ceases to apply and all copyright laws are in full effect.
- C. An individual may be breaking the law if he/she reproduces or uses a work created by someone else without permission. Whenever you are unsure about using a copyrighted work, obtain permission first from the copyright owner.
- D. Trademarks, such as logos and names representing a company, are protected under trademark law. Permission should be obtained prior to using trademarked names in any widespread publications, such as on the web.

III. Student Directory Information

- A. Cache County School District may disclose appropriately designated "directory information" without written parental consent, unless the parent has advised the District to the contrary. An opportunity to opt out of disclosure is provided as part of the registration process.
- B. The primary purpose of directory information is to allow the district to include this type of information in certain school publications. Examples include:
 1. A playbill, showing the student's role in a drama production
 2. The annual yearbook
 3. Honor roll or other recognition lists
 4. Graduation programs
 5. Sports activity sheets, such as for wrestling, showing weight and height of team members.
- C. Directory information can also be disclosed to outside organizations without prior written consent. Outside organizations include, but are not limited to, companies that manufacture class rings, or publish yearbooks, or institutions of higher education. In addition, two federal laws require local educational agencies (LEAs) receiving assistance under the Elementary and Secondary Education

Act of 1965 (ESEA) to provide military recruiters, upon request, with the following information – names, addresses and telephone listings. This information could include:

1. Student first and last name
2. Student gender
3. Student home address
4. Student photograph
5. Student dates of attendance (years)
6. Student grade level
7. Student diplomas, honors, awards received
8. Student participation in school activities or school sports
9. Student weight and height for members of school athletic teams
10. Student most recent school attended

IV. No Expectation of Privacy

- A. No user should have an expectation of privacy when using the CCSD network or equipment.
- B. The District reserves the right to disclose to law enforcement officials or third parties any electronic messages, as appropriate.
- C. All documents used on school computers are subject to public records disclosure laws.
- D. Any personal electronic device installed or connected to the District network, and all information and data on it, is subject to the policies of the school board and any additional school or district department guidelines.
- E. Backup is made of all District e-mail correspondence for purposes of public disclosure and disaster recovery. The District reserves the right to monitor, inspect, copy, review and store information without prior notice.

V. Use of District Owned Devices

- A. The school district provides a variety of devices to both students and staff to facilitate teaching and learning and to help employees to conduct the business of the district. Many of these devices are mobile that allow staff flexibility and movement of the assets in order to accomplish their work.
- B. There is an expectation that mobile devices will be used primarily for purposes related to the business of the district. However, there is also an understanding that these devices can be important to both personal and business productivity. For example, employees may keep calendar items for both personal and business purposes, or to do lists for both personal or business use. This is appropriate and expected. A good rule to follow is that all district owned devices should be used primarily for business purposes.
- C. District owned mobile devices should be tagged in accordance with the Business Office's inventory and tracking procedures. During asset audits, these devices should be available for inspection to ensure they are tagged and tracked properly. School inventories should indicate the primary location of the device and person responsible for the device.

VI. Use of Personal Devices

- A. All use of the District network and Internet system on personal cell phones or other digital devices while on-campus is subject to the provisions of the individual school policies. Users may not share or post personal information about or images of any other student, staff member or employee without permission from that student, staff member or employee.
- B. If a user is found to have abused a personal cell phone or digital device in a manner that is not in accord with this policy, the administrator may ban the user's use of any and all personal cell phone or digital devices on the district network.

VII. Off-Campus Internet Expression

- A. Users may be disciplined for expression on off-campus networks or websites if the expression is deemed to cause a substantial disruption in school, or collide or interfere with the rights of other students, staff or employees.

- B. Maintaining or posting material to a website or blog that threatens a likelihood of substantial disruption in school, including harming or interfering with the rights of other users to participate fully in school or extracurricular activities, can subject the student or employee to penalties and disciplinary action.

VIII. Warranties

- A. The Cache County School Board makes no warranties of any kind, whether expressed or implied, for the services provided.
- B. The School Board is not responsible for any damages suffered, including loss of data, in conjunction with the use of its networks or equipment.

IX. Acceptable Use

Prohibited conduct includes, but is not limited to, the following:

- A. Accessing, sending, creating or posting materials or communications that are:
 - 1. Damaging to another person's reputation
 - 2. Abusive
 - 3. Obscene
 - 4. Sexually oriented
 - 5. Threatening or demeaning to another person
 - 6. Contrary to the school's policy on harassment or bullying
 - 7. Illegal
- B. Using the network for financial gain or advertising.
- C. Posting or plagiarizing work created by another person without his/her consent.
- D. Attempting to read, alter, delete, or copy the email messages of other system users.
- E. Giving out personal information such as driver's license or social security numbers, bankcard or checking account information.
- F. Using the school's computer hardware or network for any illegal activity.
- G. Downloading, installing, or using games, music files, public domain, shareware or any other unauthorized program on any school's computer or computer system. Accessing entertainment sites, such as social networking sites or gaming sites, except for legitimate educational purposes under the supervision of a teacher or other professional.
- H. Purposely bringing on premises, or infecting any school computer or network with, a virus, or program designed to damage, alter, destroy or provide access to unauthorized data.
- I. Gaining access or attempting to access unauthorized or restricted network resources, or the data and documents of another person.
- J. Using or attempting to use the password or account of another person, or utilizing a computer while logged on under another user's account. Providing another user with user account information or passwords.
- K. Using the school's computers or network while access privileges have been suspended.
- L. Altering or attempting to alter the standard configuration of a computer, network electronics, the operating system, or any of the software.
- M. Attempting to vandalize, disconnect or disassemble any network or computer component.
- N. Connecting to or installing any computer hardware, components, or installing software on school devices without prior approval of the District technology personnel.
- O. Bypassing or attempting to circumvent network security, virus protection, or filtering.

X. Disciplinary Actions

- A. If a user violates any of the preceding policy provisions, his/her access may be limited or terminated and future access may be denied. In addition, appropriate disciplinary action may be taken, which may include, but are not limited to probation, termination, suspension, expulsion, legal action, and/or referral to law enforcement as appropriate.

Política del Uso Aceptable del Distrito Escolar del Condado de Cache

Introducción

La junta escolar del Condado de Cache considera que la tecnología es una herramienta esencial en el proceso educativo. Siempre se espera que el personal y los estudiantes utilicen la tecnología responsablemente. Para ayudar a promover una buena ciudadanía digital, el Distrito Escolar del Condado de Cache ha adoptado las siguientes políticas y procedimientos:

I. Filtros y Monitoreo

- A. La red del distrito utiliza un programa computarizado para filtrar o bloquear el acceso al material objetable de acuerdo a la Ley de Protección para Niños en el Internet (CIPA).
- B. Aunque estos filtros dificultan el acceso o el recibir material objetable, no son la solución por sí solos. Estos programas computarizados de filtración nunca son el 100% efectivos. En una red global como la del internet, es imposible filtrar todo con eficacia. En ocasiones, los usuarios del sistema en línea pueden encontrar material controversial que otros usuarios, padres o el personal pueden considerar inapropiado u ofensivo. Si los estudiantes o el personal encuentran información o mensajes peligrosos o inapropiados, deberán notificarlo a las autoridades escolares apropiadas. Cada usuario deberá asumir la responsabilidad de su propio uso en la red e internet y evitar los sitios o materiales objetables.
- C. Cualquier intento de subvertir el internet del distrito y/o los filtros del correo electrónico o de ocultar cualquier actividad inapropiada en el internet, como el designar a personas, puertos especiales, modificaciones a las configuraciones del navegador del distrito o cualquier otra técnica diseñada para evadir los filtros o permitir el acceso o publicaciones con contenidos inapropiados está prohibido.

II. Derechos del Autor & Marcas Registradas

- A. La política de la junta requiere que los estudiantes respeten las leyes de los derechos del autor y los derechos de los propietarios de los derechos del autor. Las bibliotecas escolares tienen información de los derechos del autor para referencia. El descargar, copiar, duplicar y distribuir programas computarizados, música, archivos de sonido, películas, imágenes u otro material protegido por los derechos del autor sin el permiso específico por escrito del propietario de los derechos de autor por lo general está prohibido.
- B. La Ley de la Doctrina del Uso Justo de los Derechos del Autor de los Estados Unidos (Título 17, USC) permite la duplicación y distribución de material para los propósitos educativos dentro de las cuatro paredes de un salón de clase y cuando se cita el contenido apropiadamente. En el momento que dicho material sale de las cuatro paredes del salón- ej.: en un podcast o video publicado en un sitio web, la ley del uso justo cesa de aplicar y todas las leyes de los derechos del autor retoman la vigencia.
- C. Un individuo puede infringir la ley si reproduce o utiliza una obra creada por alguien más sin su permiso. Siempre que se esté en duda al utilizar material con derechos del autor, busque primero el consentimiento del propietario de los derechos de autor.
- D. Las marcas registradas, tales como logotipos y nombres que representan una compañía, están protegidas bajo la ley de las marcas registradas. Se deberá obtener permiso antes de usar los nombres de las marcas registradas en cualquier publicación generalizada como en un sitio web.

III. Información del Directorio de Estudiantes

- A. El Distrito Escolar del Condado de Cache puede divulgar la "información de directorio" apropiadamente designada sin el consentimiento escrito de los padres, a menos que uno de los

padres haya avisado al distrito de no hacerlo. En el proceso de matrícula hay una provisión para optar que no se divulgue dicha información.

- B. El propósito principal de la información del directorio es permitirle al distrito incluir este tipo de información en ciertas publicaciones escolares. Ejemplos de esto incluyen:
 - 1. Un cartel de una obra teatral, mostrando el papel que desempeñará el estudiante en una obra
 - 2. El anuario de memorias
 - 3. Lista de honor u otras listas de reconocimiento
 - 4. Programas de graduación
 - 5. Hojas de actividades deportivas, tales como las de lucha libre, que digan el peso y la estatura de los miembros del equipo.
- C. Además, la información del directorio puede divulgarse a organizaciones externas sin el consentimiento previo escrito. Ejemplos de organizaciones externas incluyen, pero no se limitan a, compañías de anillos para graduandos, o de los anuarios o instituciones de educación superior. Además, existen dos leyes federales que requieren que las agencias educativas locales (LEAs) que reciben asistencia bajo la Ley de la Educación Elemental y Secundaria del 1965 (ESEA) le proporcionen a los reclutadores militares, a petición de ellos, la siguiente información: nombres, direcciones y listas telefónicas. Esta información podría incluir:
 - 1. Nombre y apellido del estudiante
 - 2. Sexo del estudiante
 - 3. Domicilio del estudiante
 - 4. Fotografías del estudiante
 - 5. Fechas de asistencia del estudiante (años)
 - 6. El grado del estudiante
 - 7. Diplomas, honores, premios que ha recibido el estudiante
 - 8. Participación del estudiante en las actividades escolares o de deportes
 - 9. El peso y estatura de los estudiantes miembros de equipos atléticos
 - 10. Escuelas que el estudiante ha asistido recientemente

IV. Ninguna Expectativa de Privacidad

- A. Ningún usuario debe esperar tener privacidad al usar la red o el equipo del Distrito Escolar del Condado de Cache.
- B. El distrito se reserva el derecho de divulgarle a los oficiales de la ley o a terceras personas cualquier mensaje electrónico, como corresponda.
- C. Todos los documentos usados en las computadoras escolares están sujetos a las leyes de divulgación de documentos públicos.
- D. Cualquier dispositivo personal electrónico instalado o conectado a la red del Distrito, y toda la información y datos en ellos, están sujetos a las políticas de la junta escolar y a cualquier norma adicional de la escuela o el distrito.
- E. Se hacen copias de todas las correspondencias electrónicas del distrito con el propósito de la divulgación pública y de recuperación de desastres. El distrito se reserva el derecho de monitorear, inspeccionar, copiar, revisar y almacenar información sin aviso previo.

V. Uso de Dispositivos del Distrito

- A. El distrito escolar ofrece una variedad de dispositivos a estudiantes y al personal para facilitar la enseñanza y el aprendizaje y para ayudar a los empleados a dirigir los asuntos del distrito. Muchos de estos dispositivos son móviles para permitir la flexibilidad del personal y la movilidad de los bienes para que se pueda desempeñar el trabajo.
- B. Se espera que los dispositivos móviles se utilicen principalmente para los asuntos del distrito. Sin embargo, también se entiende que estos dispositivos pueden ser importantes en lo personal y

para la productividad del distrito. Por ejemplo, los empleados pueden mantener calendarios personales o del distrito, o hacer listas personales o del distrito. Esto es apropiado y esperado. Una buena regla a seguir es que todos los dispositivos del distrito deben utilizarse principalmente para los propósitos del distrito.

- C. Los aparatos móviles del distrito deben estar etiquetados de acuerdo a los procedimientos de inventario y rastreo de la oficina de negocios. Durante las auditorías de estos bienes, estos dispositivos deberán estar disponibles para ser inspeccionados para asegurar que están etiquetados y rastreados correctamente. Los inventarios escolares deben indicar la ubicación principal del dispositivo y la persona responsable de ese aparato.

VI. Uso de Dispositivos Personales

- A. Todo uso de la red del distrito y del sistema de internet en los teléfonos celulares personales u otros dispositivos digitales dentro del recinto escolar está sujeto a las provisiones de las políticas individuales de las escuelas. Los usuarios no deberán compartir o publicar información personal ni imágenes de ningún otro estudiante, miembro del personal o empleado sin el permiso de ese estudiante, miembro del personal o empleado.
- B. Si se descubre que un usuario abusó de un teléfono celular personal o un dispositivo digital contrariamente a esta política, el administrador podrá prohibir el uso del usuario de todos y cada uno de los teléfonos personales o dispositivos digitales en la red de distrito.

VII. Expresiones en el Internet Afuera del Recinto Escolar

- A. Los usuarios pueden ser disciplinados por expresarse en redes o sitios web fuera del recinto escolar si se considera que la expresión causa una interrupción sustancial en la escuela, va en contra o interfiere con los derechos de otros estudiantes, personal o empleados.
- B. Mantener o publicar material en un sitio web o blog que amenace la posibilidad de una interrupción sustancial en la escuela, incluyendo el dañar o interferir con los derechos de otros usuarios de participar de lleno en las actividades escolares o extracurriculares, puede someter al estudiante o empleado a penalidades y acciones disciplinarias.

VIII. Garantías

- A. La Junta Escolar del Condado de Cache no ofrece garantías de ningún tipo, expresadas o implícitas, por los servicios provistos.
- B. La junta escolar no se hace responsable de los daños sufridos, incluyendo la pérdida de datos, en conjunto al uso de sus redes o equipos.

IX. Uso Aceptable

Las conductas prohibidas incluyen, pero no están limitadas a lo siguiente:

- A. Acceder, enviar, crear o publicar material o comunicaciones que:
 - 1. Dañen la reputación de otra persona
 - 2. Abusiva
 - 3. Obscena
 - 4. De orientación sexual
 - 5. Que amenacen o degraden a otra persona
 - 6. Contrario a las políticas escolares del acoso o la intimidación
 - 7. Ilegales
- B. Usar la red para ganancias financieras o propaganda.
- C. Publicar o plagiar trabajo creado por otra persona sin su consentimiento.
- D. Intentar leer, alterar, borrar, o copiar mensajes de correo electrónico de otros usuarios del sistema.

- E. Dar información personal tal como licencias de conducir o números de seguro social, tarjetas de banco o información sobre cuentas bancarias.
- F. Usar el equipo computarizado o la red escolar para cualquier actividad ilegal.
- G. Descargar, instalar o usar juegos, archivos musicales, dominio público, programas para compartir o cualquier otro programa no autorizado en las computadoras de cualquier escuela o sistemas computarizados. Acceder a sitios de entretenimiento, como los sitios de las redes sociales o sitios de juegos, excepto para fines educativos legítimos bajo la supervisión de un maestro u otro profesional.
- H. Traer con alevosía al recinto escolar o infectar cualquier computadora o red escolar con un virus o programa diseñado para dañar, alterar, destruir o dar acceso a datos no autorizados.
- I. Obtener acceso o intentar acceder a recursos de la red no autorizados o restringidos, o a los datos y documentos de otra persona.
- J. Utilizar o intentar utilizar la contraseña o cuenta de otra persona o utilizar una computadora ingresando bajo la cuenta de otro usuario. Darle a otro usuario la información de la cuenta o contraseñas de otro usuario.
- K. Usar las computadoras o la red escolar cuando los privilegios de acceso se han suspendido.
- L. Alterar o intentar alterar la configuración estándar de una computadora, la electrónica de la red, el sistema operativo o cualquier programa computarizado.
- M. Intentar vandalizar, desconectar o desmontar cualquier componente de la red o de una computadora.
- N. Conectar o instalar cualquier equipo computarizado, componentes o instalar programas computarizados en aparatos escolares sin la aprobación previa del personal tecnológico del Distrito.
- O. Evadir o intentar esquivar la seguridad de la red, la protección antivirus o los filtros.

X. Acciones Disciplinarias

- A. Si un usuario viola cualquier provisión de la política anterior, su acceso podrá limitarse o terminarse y su acceso futuro podrá denegarse. Además, puede que se tomen medidas disciplinarias apropiadas, que pueden incluir, pero limitarse a la libertad condicional, terminación, suspensión, expulsión, acciones legales y/o un referido a las autoridades, de acuerdo a lo apropiado.